

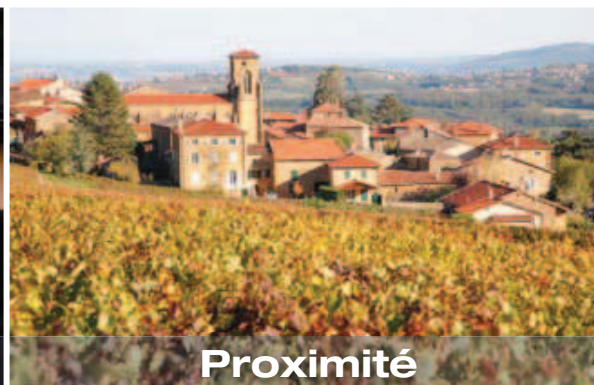
Déléguer les tâches administratives pour se consacrer à la réussite de son entreprise
Plus d'aide = plus de disponibilité



Qualité



Réactivité



Proximité



POUR CONSACRER TOUJOURS
PLUS DE TEMPS À VOTRE
ENTREPRISE ET SON DÉVELOPPE-
MENT, NOUS VOUS PROPOSONS
DE PRENDRE EN CHARGE VOS
TRAVAUX ADMINISTRATIFS

- Courriers, devis, factures, prépa-
ration à la déclaration de TVA
- Mailing, publipostage,
mise sous pli, envoi de courriers
- Relecture et correction
de documents
- Comptes-rendus, rapports
- Création et saisie de tableaux
- Transcription audio
- Reliures spirale...

**Nous vous
garantissons
un travail soigné,
rapide, dans
le respect de la
confidentialité**

**Notre caution :
La fidélité
de nos clients**

La majorité des clients
que nous avons ac-
compagnés nous
sont restés fidèles.

Ce sont eux aussi qui
ont fait notre succès
en nous recomman-
dant auprès de leurs
réseaux.



CONSEIL PLUS

ENSEMBLE VERS LA RÉUSSITE

ACCOMPAGNE AU QUOTIDIEN VOTRE RÉUSSITE

Patrick et Michèle MAUBLANC
184, rue de Sermezy
69220 CHARENTAY
michele.maublanc@conseil-plus.info

Tél. 04 26 74 22 10
Port. 06 16 97 56 82

www.conseil-plus.info